

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного
комитета МОУ СОШ № 12**

Т.А. Тихонова

от «28» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №12

М.И. Туровская

Приказ № 47

от «1» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме учащихся в школу МОУ СОШ № 12

**Принято
на заседании комиссии
по принятию нормативных
локальных актов
протокол № 3
от «29» января 2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме граждан в МОУ СОШ №12 г. Балашова Саратовской области (далее школа, учреждение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ СОШ № 12 г. Балашова Саратовской области.

1.2. Правила приёма в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Правила приёма граждан в МОУ СОШ №12 для обучения по общеобразовательным программам обеспечивают приём в школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой органами местного самоуправления за МОУ СОШ №12, и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующими приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.5. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о наличии свободных мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.6. Данное Положение принято с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 08.12. 2015 г. Управляющего совета)

2. Правила приёма

2.1. В 1-ый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе

разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте, если при прохождении медицинской комиссии нет отводов.

2.2. Приём и обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, проводится в школе только при наличии соблюдения всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста (организация дневного сна, питания и др.) и по согласованию с начальником Управления образования.

2.3. Приём закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных процедур (процедур отбора).

2.4. Гражданам, не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.5. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.9. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту, медицинский полис, СНИЛС, портфолио ребенка, справку об обучении на дому и др.)

2.18. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.20. Приём обучающихся из другого общеобразовательного учреждения осуществляется при предоставлении следующих дополнительных документов:

- Ведомость (дневник) с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- Личное карта ученика;
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

2.20. Приём в 10 профильный класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования 10-х профильных классов.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством РФ.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

