

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №12
М.И. Туровская
Приказ № 326
от «27» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации МОУ СОШ № 12

Принято
на педагогическом
совете школы
протокол № 2
от «27» ноября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации» является локальным актом школы, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №12 г. Балашова Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона РФ «Об образовании» №273 (ст.58) от 29.12.2012, Устава школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией.(ФЗ №273 ст.58.п.1)

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.(ФЗ №273 ст.58.п.2.)

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.(ФЗ №273 ст.58.п.3)

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок до 1 сентября следующего учебного года.

1.5. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.ФЗ №273 ст.58.п.6.)

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.(ФЗ №273 ст.58.п.8.)

1.7.Учащиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности переводятся в следующий класс.

1.8. Данное Положение принято с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 25.11.2015 г. Совета обучающихся, протокол № 2 от 15.11.2015 г. Совета родителей).

2. Порядок, форма и периодичность промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в период с 15 мая по 31 мая, в рамках четвёртой четверти.

2.2. На промежуточную аттестацию выносятся:

- во 2-3-х классах - 2 предмета и комплексная работа;
- в 4-х классах проводится мониторинг качества начального образования и экзамен по внеурочной деятельности;
- в 5-х -7-х классах – два учебных предмета и экзамен по внеурочной деятельности;
- в 8-х классах – 2предмета;

-в 10-х классах – 2 предмета.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться по следующим предметам:

- в 2-3 классах по математике, русскому языку, окружающему миру;

- в 4-х классах перечень предметов определяется Порядком проведения мониторинга качества начального образования;

- в 5-х классах по математике, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии;

- в 6-х классах по математике, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию;

- в 7-х классах по математике, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, информатике;

- в 8-х классах по русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, химии, информатике, литературе;

- в 10-х классах по русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, химии, информатике, литературе.

2.4. На промежуточную аттестацию могут выноситься предметы, включённые в учебный план в часть, формируемую участниками образовательных отношений, или входящие в компонент образовательного учреждения.

2.5. Выбор конкретных предметов из вышеприведённого списка и форм проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году определяется решением педагогического совета в ноябре текущего учебного года

2.6. Обучающиеся и их родители информируются о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в текущем учебном году до 15 декабря текущего учебного года.

2.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.8. Для детей с ОВЗ могут быть созданы особые условия при проведении промежуточной аттестации:

изменение формы проведения экзамена,

изменение места проведения экзамена, в том числе возможно проведение экзамена на дому, а также дистанционно (при наличии дистанционной площадки).

2.9. Оценка результатов учебных достижений обучающихся на экзамене по предметам, проводится по пяти балльной шкале и фиксируется отметкой 5,4,3,2,1, в протоколе экзамена (Приложение 1) и классном журнале в рамках четвёртой четверти на дату проведения экзамена.

2.10. При проведении промежуточной аттестации разрешается использование технических средств и материалов на экзаменах по :

русскому языку – орфографический словарь;

математике – чертежные инструменты, справочные материалы и таблицы;

физике – справочные таблицы, не программируемый калькулятор;

химии – периодическая таблица, непрограммируемый калькулятор;
географии – атлас, непрограммируемый калькулятор, линейка;
английскому языку – аудиоаппаратура;
информатике – компьютер;
истории – карты;

2.11. Промежуточная аттестация проводится с использованием традиционных форм проведения:

Формами проведения письменного контроля являются:

- комплексные работы;
- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

К устным видам контроля относятся:

- защита реферата;
- защита проекта
- устная аттестация по билетам;
- собеседование.

2.12. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы независимые формы проведения:

- проверка работ независимой комиссией;
- отсутствие учителя предметника на экзамене;
- использование средств видеонаблюдения;
- запрет на использование средств связи.

2.13. При проведении промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут быть использованы:

2.13.1. Для оценки коллективного результата группы обучающихся, в форме творческой презентации, творческого отчета, спектакль, защита коллективного проекта.

2.13.2. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используются портфолио, самопрезентация, защита индивидуального проекта, творческая презентация.

2.14. Промежуточная в каждой из форм проводится в следующем порядке:

2.14.1. Учащийся, который сдает устный экзамен в форме собеседования, по предложению экзаменационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из включенных тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний, обладающими аналитическими способностями, имеющими оценку «5» по предмету, который сдается в форме собеседования

2.14.2. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

2.14.3 Защита реферата, проекта, презентации или исследовательской работы, предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат, проект или исследовательская работа, презентация предоставляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата, проекта, презентации или исследовательской работы.

2.14.4. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией.

3. Порядок подготовки и хранения экзаменационного материала

3.1. Тексты контрольных работ, диктантов, изложений, тестов и комплексных работ готовит администрация по материалам текущего учебного года, или выбирает варианты диагностических работ из нескольких вариантов работ для данного класса, предложенного руководителем школьного методического объединения соответствующего цикла. При разработке материала для аттестации могут привлекаться ресурсы интернет, учителя других образовательных организаций, специалисты управления образования.

3.2. Темы рефератов, перечень вопросов для собеседования, устной аттестации по билетам, перечень тем для изложения, сочинения, темы проектов, а также практические материалы для устной аттестации по билетам готовит учитель по своему предмету в данном классе и согласовывает материалы с руководителем ШМО

3.3. Материалы для промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

3.4 Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Экзаменационные письменные работы обучающихся, бланки устных ответов, протоколы промежуточной аттестации, хранятся один календарный год в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Перечень вопросов для собеседования устной аттестации по билетам, перечень тем для изложения, сочинения, тематика практических заданий к билетам доводится до сведений обучающихся не позднее чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6.1. Темы рефератов, проектов, презентаций, доводятся до сведений обучающихся не позднее 60 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.6.2. Демоверсии экзаменационных работ, разрабатываются соответствующим предметным методическим объединением, методическим

объединением начальных классов и размещаются на официальном сайте образовательной организации не позднее 30 дней после решения педагогического совета о промежуточной аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении промежуточной аттестации

4.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося в апелляционную комиссию МОУ СОШ №12 г. Балашова.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором образовательного учреждения.

4.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа администрации, учителей образовательного учреждения, в случае необходимости состав комиссии может быть расширен за счет привлечения специалистов управления образования, а также учителей предметников других образовательных учреждений.

4.7. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается учитель соответствующего учебного предмета.

4.9. Обучающейся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а также имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

4.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации

обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

4.12. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

4.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации, полученными при сдаче экзамена, учитель, принимавший экзамен, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции предоставляет письменные ответы обучающегося (при их наличии) или письменные работы обучающихся.

4.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов промежуточной аттестации обучающегося и выставления новых результатов.

4.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации в течение одного календарного года.

5. Порядок формирования экзаменационных комиссий.

5.1. Для проведения промежуточной аттестации в традиционной форме, формируется экзаменационная комиссия в составе двух человек, учитель предметник или учитель начальных классов, работающий в данном классе, а также член администрации образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации в независимой форме, в состав комиссии включаются два координатора – учителя начальных классов или учителя-предметники, не являющиеся специалистами по предмету аттестации.

5.3. Приказ о составе экзаменационных комиссий издается не позднее 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

6. Порядок досрочной, дополнительной и повторной промежуточной аттестации

6.1. Обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы, отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж, обучающиеся, у которых курс лечения совпадает с основными сроками промежуточной аттестации могут пройти промежуточную аттестацию досрочно, не ранее, чем за 30 дней до начала основных сроков промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточную аттестацию в дополнительные сроки могут пройти:

- обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку не более, чем по одному предмету в основные сроки;
- обучающиеся, получившие удовлетворительный результат при рассмотрении апелляции по процедуре проведения экзамена;
- обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию в основные сроки по уважительной причине, которая подтверждена документально.

6.3. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки (две и более) на промежуточной аттестации в основные сроки.

6.3.1 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в дополнительные сроки.

6.4. Обучающиеся могут пройти повторную аттестацию не более двух раз.

6.5. Сроки досрочной промежуточной аттестации, дополнительной промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

7. Сроки проверки промежуточной аттестации

7.1. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется в следующие сроки:

- диктант, контрольная работа по математике, тесты в течение двух календарных дней после даты проведения экзаменов;
- изложения, сочинения с творческим заданием в течение трех календарных дней после даты проведения экзамена;
- оценивание устных ответов обучающихся проводится в день проведения промежуточной аттестации.

7.2 Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей на следующий рабочий день после проверки работ или проведения устного экзамена.

7.2. При проведении устных экзаменов составляется протокол ответа обучающихся.

7.3. Система оценки результатов внеурочной деятельности определяется локальным актом школы «Положение об оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся».

8. Порядок организации общественного наблюдения в образовательном учреждении

8.1. Определяется Положением о порядке организации общественного наблюдения.